|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральному директору  ТОВ «Туристична компанія «Анекс тур»  Адигюзель Ількеру |
|  |
|  | |
| від | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *назва Турагентства* |
|  | Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ел. адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Вих №\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

**ЛИСТ-ПРОХАННЯ**

В зв'язку з бронювання заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та укладанням додаткової угоди № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до договору на туристичне обслуговування від \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з туристами *(ПІБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (Додаток №1), просимо суму оплати \_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_коп. (*сума прописом в гривнях*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ залишити у ТОВ «Туристична Компанія «Анекс Тур» для оплати нових заявок на бронювання.

Ми, (*назва Турагентства ФОП, ТОВ*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та туристи, в подальшому не матимемо претензій матеріального чи морального характеру ні до ТОВ «Туристична компанія «Анекс Тур» ні до його посадових осіб.

Додатки:

1. копія додаткової угоди № \_\_\_\_\_\_\_ до договору на туристичне обслуговування від \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 1 арк.

2. копія паспорта туриста 1,2 сторінка / у разі якщо паспорт у вигляді карти (ID-карта) - додатково подається Додаток (виписка з ЄДР) з пропискою). Копія паспорта засвідчена - ручкою: «Згідно з оригіналом. *Підпис, прізвище, ініціали*.» на\_\_\_ арк.

\_\_\_.\_\_\_.2022 року печатка Турагента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис директора